

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации
МБУДО ДПЦ «Молодость»
Кабанова Е.В. Е.В. Кабанова
(Ф.И.О., подпись)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО ДПЦ «Молодость»
Протокол № 3
от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО ДПЦ «Молодость»
от 10.01.2023 № 1
Кубасова А.А. А.А. Кубасова
(Ф.И.О., подпись) 10.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликтных интересов между участниками
образовательного процесса в
МБУДО ДПЦ «Молодость»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов участников образовательного процесса Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский (подростковый) центр «Молодость» (далее – ДПЦ) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава I статья 2ч.33, статьи 45,48).
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников ДПЦ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного имущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников школы и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого

работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.3. Под личностью заинтересованного работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Ситуация конфликта интересов

3.1. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников ДПЦ:

1. Педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в ДПЦ;
2. Педагогический работник осуществляет репетиторство во время занятий культурно – массового или спортивного мероприятия, внеклассного мероприятия;
3. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
4. Получение работником ДПЦ подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
5. Нарушение работником Устава ДПЦ, локальных нормативных актов ДПЦ, общепринятые этические нормы;
6. Иные условия, ситуации, при которых может возникнуть конфликт интересов работников ДПЦ.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта в школе

4.1. Работник ДПЦ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит приём вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.2. Комиссия берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Обращение подаётся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для ДПЦ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДПЦ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации,

Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений о будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно – следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ДПЦ.

5.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

5.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

5.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

5.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

5.4.3. в случае отчисления из ДПЦ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

5.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если не нём присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

6. Обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ДПЦ – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Ответственность работников школы

7.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в ДПЦ реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДПЦ, учитываются мнения советов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники ДПЦ;
3. Обеспечивается информационная открытость ДПЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников локальными нормативными актами ДПЦ;
5. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

7.2. До принятия решения Комиссии директор ДПЦ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

7.3. Все работники ДПЦ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

